OBJETIVO DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA No.
Realizar el seguimiento integral a las tareas asignadas a los diferentes procesos del CRUE, revisar el avance de compromisos institucionales, contratación, calidad, referencia y contrarreferencia, Sistema de Emergencias Médicas (SEM), indicadores institucionales, PQRD, tutelas y demás actividades administrativas y operativas bajo responsabilidad del Centro Regulador de Urgencias, emergencias y desastres.	16 junio 2026	

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjExMDM1OWQtYjA1OC00ZGY4LTk4ZTItNDdjOGJiYmRiNmU2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2264f30d63-1827-49d8-9951-1db17d0949e4%22%2c%22Oid%22%3a%22d61c681b-afb9-4744-a3ed-da40e193a1c2%22%7d	08:56 AM	10:22 AM

ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista.
2. Desarrollo comité de seguimiento a tareas.
3. Cierre
4. Conclusiones
5. Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Llamado a lista

Se realizó llamado a lista por parte de Betty Gaitán Caro, registrando asistencia de funcionarios y contratistas del equipo CRUE, incluyendo personal médico, técnico y administrativo.

Lilia María Calderón Castro - Presente

Efraín Cárdenas Ortega – Cita médica

Alba Lucia Rincón Novoa - Presente

José Jainer Méndez Peña - Presente

Juan Carlos Cabezas Cabezas - (Pos turno)

Sebastián López Rúa - Presente

Carolina Báquiro Arenas - Presente

Betty Gaitán Caro – Presente

Mery Yurley Pedraza Pardo – Presente

Magda Flor Riaño – No responde
Gina Paola Guzmán Martínez - Vacaciones
Maritza Milena León Clavijo - Presente
Yumi Alejandra Barreto Segura - Presente
Jhon Alexander Morales – No responde
Juan de Jesús Garzón Gómez – Asistencia técnica
Mario Alberto Cañón - Incapacidad
Julián Felipe Pérez Sarmiento - Presente
Kelly Johanna Aguirre – (Pos turno)
Ever Fernando Ortega Torres - Presente
Andrés Felipe Rodríguez Sucre – Presente
Marco Nel Vargas - Presente
Robinson Leonardo Espinosa – No responde
Diana Patricia Bueno Arévalo – Presente
Alexander Alférez Alayón – Presente
Jessel Tatiana Orjuela - Presente
Areli Johana Robles - Presente
José Octavio López – Asistencia técnica
David Amórtegui Bonilla – No responde
Ángela Tatiana Martínez - No responde
Laura Mayerly Obando – Presente
Jenny Paola Peñuela Beleño – Presente
Henry Cubides González – Asistencia técnica
Iván Fernando Quecan - No responde
Carolina Otálora Garzón - Presente
Mayerly Garavito Martínez – Asistencia técnica
Juliana Rodríguez – Asistencia técnica

La Dra. Lilia comenta que la entrega que va a realizar a la persona encargada, se va hacer por persona para que quien recibe sepa a quien dirigirse y no por tema que es más complicado.

2. Desarrollo del comité técnico seguimiento a tareas persona por persona.

2.1 Julián Felipe Pérez Sarmiento

Tema 1. Entrega de ambulancias adquiridas por la Secretaría de Salud

El profesional **Julián Felipe Pérez Sarmiento** informó que durante la semana anterior se realizó la entrega oficial de cuatro ambulancias con la Secretaria de Salud y los gerentes de las instituciones beneficiadas.

Se indicó que actualmente está pendiente la entrega formal de los vehículos a las tripulaciones para que ya se puedan llevar los vehículos desde la planta

Falta es definir por parte del Ministerio de Salud sobre la realización de un posible acto protocolario para oficializar la entrega.

La Dra. Lilia Maria Calderón Castro solicitó establecer contacto con el Dr. César Picón, Director de Urgencias y Emergencias del Ministerio de Salud, con el fin de obtener una definición sobre dicho proceso.

Tema 2. Seguimiento al contrato de ambulancias pendientes de ensamblaje

Se informó que los vehículos correspondientes al contrato de ambulancias pendientes ya fueron facturados por el proveedor y nacionalizados por Toyota, lo que confirma que se encuentran físicamente en Colombia.

Sin embargo, se reportaron retrasos en el traslado desde puerto hacia Bogotá debido a situaciones de orden público y dificultades logísticas.

Se recordó que el contrato cuenta con una prórroga vigente hasta el 7 de agosto, otorgando un margen aproximado de un mes y veinte días para culminar el proceso.

Desde la supervisión ya se recibieron esos 4 carros, ya fueron entregadas a la Secretaria formalmente, falta es una capacitación a los tripulantes, eso hace parte integral de la entrega.

La gestión documental y demás ya se puede ir adelantado la cuenta de cobro.

Se analizó la posibilidad de tramitar un pago parcial correspondiente a las cuatro ambulancias ya entregadas.

La Dra. Lilia Calderón manifestó la necesidad de gestionar oportunamente el cambio de supervisor del contrato debido a su próxima incapacidad médica, con el fin de no afectar la continuidad administrativa del trámite.

Tema 3. Proyecto BTS

Julián Felipe Pérez informó que cuenta con los documentos técnicos actualizados para el proyecto BTS y que se encuentra a la espera de las últimas cotizaciones requeridas para completar el estudio de mercado.

Manifestó que, de no recibirse nuevas cotizaciones, utilizará referencias históricas de mercado para soportar técnicamente el presupuesto del proceso.

El 18 de junio se hará la radicación del proceso en la DAF, para iniciar el proceso.

Tema 4. Proyecto de ambulancias financiado por el Ministerio de Salud

Se informó que el proyecto remitido al Ministerio no ha presentado observaciones ni avances reportados por parte de la entidad nacional, fueron entregados hace más de 15 días.

Se acordó realizar consulta directa al funcionario responsable para conocer el estado actual de evaluación del proyecto.

La Dra. Lilia le comenta a Julián que ayer en la tarde envío un correo de seguimiento a metas, Julián responde que no hay fecha de respuesta, pero él lo revisa hoy y habla con Carlos Molina si con la recepción de esos 4 vehículos se puede seguir con el cumplimiento a la meta.

Tema 5. Liquidación de contratos de ambulancias

La Dra. Lilia Calderón reiteró la importancia de avanzar en la liquidación de contratos relacionados con ambulancias debido a los tiempos establecidos para dicho procedimiento.

Julián Felipe Pérez informó que ya existe un drive documental y que únicamente resta efectuar la revisión jurídica de las actas.

El Dr. Robinson Espinosa manifestó disponibilidad para apoyar la revisión correspondiente.

Lo ideal es que este todo listo para cuando llegue de la incapacidad solo sea firmar y tramitar para no embolatar al que quede en encargo.

Tema 6. Gestión del aplicativo ARCGIS

Se informó la inclusión de una nueva compañera en el sistema ARCGIS y se verificó que no existen novedades operativas relevantes, salvo situaciones ocasionales asociadas a conectividad.

Se identificó como pendiente la creación de permisos y accesos relacionados con el módulo de asistencia técnica.

Tema 7. Integración de información del 123 con ARCGIS

Se revisó el avance de la estrategia para garantizar el registro de la información generada por el sistema 123 dentro de la plataforma AGI.

Se está coordinando con la Dra. Magda

Se informó que operativamente esta:

- El formulario se encuentra habilitado.
- Los usuarios cuentan con acceso al sistema.
- Se presentó rotación de personal que retrasó la inducción al aplicativo.

La Dra. Lilia Calderón enfatizó que este compromiso proviene directamente del Comité SEM y debe garantizarse su cumplimiento.

2.2 Magda Flor Riaño

Tema 1. **Comité del Sistema de Emergencias Médicas (SEM)**

Envíe a su correo la propuesta de invitación al Comité del SEM, el comité está programado para el 26 de junio a las 9:00 a.m. y se realizará de manera presencial en las instalaciones del CRUE.

Está pendiente de generar la circular para el comité de referencia.

Estamos pendientes de que el Dr. Parra nos colabore, dado que estos serían los temas técnicos propuestos para el comité:

- Traslados seguros de gestantes.
- Atención y regularización de pacientes migrantes.
- Manejo de pacientes con larga estancia hospitalaria.

La circular ya la tengo, se la voy a enviar a su correo para su aval, luego poderla enviar a la secretaria para solicitar el numero de la circular y poderla enviar a los participantes del comité.

El comité seria para el primer miércoles de julio o última semana de junio, dado que solo los miércoles tiene disponibilidad el Dr. Parra en horas de la mañana.

La Dra. Lilia manifiesta que ojalá no se pase del mes de junio o en la primera semana a más tardar, aprobé para firma la invitación al comité de SEM, pero falta la del Secretario de Gobierno.

La Dra. Lilia indica que para poderla enviar a la secretaria la circular de referencia debe de estar:

- Se encuentra pendiente la definición de fecha y hora para proceder con la expedición de la circular.
- Una vez aprobada, deberá remitirse a Secretaría para firma y posteriormente enviarse a las instituciones participantes.

Tema 2. **Encuesta ARCGIS para operadores del SEM**

- Se realizó la asignación de usuarios individuales del CCAT para evitar el uso compartido.
- Con apoyo del ingeniero Henry Cubides se instaló la encuesta en cada equipo para garantizar su diligenciamiento por parte de los operadores del SEM.

La Dra. Lilia solicita:

- Se recordó la obligación de presentar informes mensuales desde enero, febrero y marzo, incluyendo actividades realizadas y soportes.
- Los informes deberán ser cargados en la plataforma Supervisa.
- La información será suministrada por la profesional responsable y posteriormente cargada por la supervisión del convenio.
- Se requiere dado que es un requerimiento de un ente de control.

Tema 3. Fiebre amarilla

- En el Drive hay bastante información.
- Se hablo con Sandra Castillo de salud pública, se adelantan gestiones para aclarar el alcance de la información y los periodos requeridos.

Tema 4. RIAS

- La Dirección del CRUE ejercerá la Secretaría Técnica del comité.
- Se está a la espera de instrucciones para su convocatoria.
- El delegado operativo participará en las actividades técnicas y reuniones derivadas del proceso.

Tema 5. Unidades de Análisis

- Se recordó la existencia de convocatorias pendientes y la necesidad de verificar las citaciones remitidas al correo institucional.

Tema 6. Acompañamiento técnico a tutelas

- Se destacó la importancia del apoyo técnico brindado para la elaboración de respuestas.

- Se evidenció un incremento significativo en el número y complejidad de tutelas y desacatos.
- Los desacatos generan una mayor carga operativa debido a la necesidad de demostrar todas las gestiones realizadas.

Magda interviene para comentar que por todas las plataformas se están duplicando las solicitudes, desde el reparto que realiza la secretaria de salud y desde la Secretaria Jurídica de la Gobernación, una solicitud puede llegar a Condor, mercurio, Supersalud.

Llegan tutetas en las cuales el CRUE no está vinculado, para aclarar qué respuesta se debe de dar al respecto cuando nos copian.

Se requiere que el Dr. Robinson averigüé o se pueda tener una reunión para saber cómo es el proceso de repartición cuando llegan las solicitudes por diferentes canales, si solo es un filtro.

Alba aclara que:

- Maritza es la encargada de PQRS Supersalud
- No se pueden unificar todas las solicitudes
- Las solicitudes que llegan a la secretaria de salud las maneja la Dra. Maribel y esas son las que me están enviando.
- Las otras pueden entrar por el buzón general de la Gobernación y las envían desde allá.
- Otras son enviadas desde el correo de atención al ciudadano el correo estándar.
- No hay un control especifico de todas a nivel general.

La Dra. Lilia manifiesta que cada uno de los referentes por cada tema miren con quien se puede hablar para mejorar el flujo de la correspondencia, dado que hay inconvenientes con todo.

La Dra. Lilia menciona que va a llegar un compañero, Jhon Duran, que va a ocupar el cargo que tenía la Dra. Claudia Arévalo, el se va a encaminar a las siguientes funciones que son:

Alba lee las funciones que son:

1.Representar a la Dirección en los temas que son de articulación con las demás direcciones de la secretaria de salud, Unidades de análisis, fiebre amarilla, mortalidad materna, menores de 5 años, excepto RIAS.

2.Participar en los diferentes proyectos que se originen en la Dirección del Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres - CRUE, en cumplimiento del Plan de Desarrollo Departamental, se articula con Julian y José Jainer.

3.Coordinar la capacitación correspondiente a las funciones inherentes al CRUE para el proceso de inducción de los rurales del Departamento y nuevos funcionarios de la Dirección del centro regulador de urgencias, emergencias y desastres, siguiendo los procesos y procedimientos establecidos.

4.Generar respuesta a los requerimientos interpuestos mediante Acciones de Tutela, Derechos de Petición inherentes al proceso de Referencia y Contrarreferencia, va a ser un apoyo y requiere acompañamiento.

5.Elaborar periódicamente los informes correspondientes a las actividades desarrolladas de acuerdo a la normatividad vigente y demás procedimientos establecidos en el proceso de gestión documental.

La interrelación con las EAPB y RIAS si seguirán en cabeza de la Dra. Magda.

El perfil de el y de la Dra. Magda, son muy parecidas y la idea es que o se repitan obligaciones, pueda asumir obligaciones específicas.

La Dra. Lilia recuerda a todo el grupo de que deben de notificar, permisos, citas médicas, dado que mensualmente se deben de reportar los ausentismos.

2.3 Marco Nel

Tema 1. Proceso de contratación para mantenimiento de equipos biomédicos del CRUE

- La semana pasada se subió a secop las invitaciones para presentar cotizaciones.
- Se recibieron propuestas de seis oferentes y tres de ellos presentaron observaciones, las cuales fueron respondidas oportunamente.
- Actualmente se está elaborando el presupuesto oficial estimado, junto con los estudios previos, análisis del sector y estudio de mercado, actividad que requiere una revisión estadística amplia y una importante carga documental, la idea es sacarlo en estas dos semanas
- Se estableció como meta contar con la documentación consolidada para la primera semana de julio, con el fin de radicar el proceso e iniciar la contratación.

Tema 2. Liquidación del contrato de mantenimiento de equipos industriales de la vigencia anterior

- Se culminó la revisión y ajuste del expediente contractual.
- Se realizaron correcciones menores y se completó la organización documental, incluyendo foliación y lista de chequeo.
- La carpeta quedó lista para ser remitida a la Unidad de Contratación, continuando con el trámite interno correspondiente.
- Se mantendrá seguimiento hasta obtener la firma de la Secretaría de Salud y posteriormente la del contratista, para dar cierre definitivo al proceso.

La Dra. Lilia manifiesta que esa es la liquidación de un contrato ya ejecutado.

Don Marco Nel, aclara que actualmente no se encuentra en curso ningún proceso de compra relacionado con equipos biomédicos, únicamente el proceso correspondiente al mantenimiento de los equipos del CRUE.

2.4 José Jainer

Tema 1. Proceso de contratación para mantenimiento de la red de comunicaciones.

El proceso fue iniciado y se asignó como apoyo jurídico a la abogada Juliana Valentina Gil Bernal.

Se realizaron ajustes al documento de solicitud de cotización y al anexo técnico, conforme a las observaciones realizadas por la profesional jurídica.

Los documentos ajustados fueron remitidos nuevamente para revisión y visto bueno.

Ella es la encargada de subir la información al secop, para poder recibir las cotizaciones

Cuando ella envíe el link de acceso al secop, yo le voy a enviar a las entidades que el año pasado cotizaron.

Estoy realizando el proceso del estudio de mercado, estudios previos, todos los documentos que hay que

generar, para el proceso de contratación.

Cuando ya se tenga todo lo de los equipos biomédicos, se procederá a solicitar el concepto precontractual, solicitud del CDP, para iniciar el proceso de contratación.

Julian me entrego el original del CDP correspondiente a los recursos destinados para la adquisición de 17 ambulancias.

La Dra. Lilia manifiesta que el proceso permanece pendiente y se encuentra a la espera de instrucciones por parte de la Secretaría de Salud para su inicio, posiblemente después del 21 de junio.

2.5 Carolina Báquiro

Tema 1. Lineamientos para solicitudes de viáticos y comisiones

Se informó sobre la circular emitida para la gestión de viáticos y comisiones.

Las solicitudes con pernoctada, deben especificar claramente objeto, fecha, hora de inicio y terminación de las actividades, para ser validada si se justifica.

Las solicitudes con inconsistencias serán devueltas para ajustes.

Se recordó que los jefes deben validar las permanencias y las comisiones.

La solicitud de las comisiones se debe de solicitar con tiempo.

Tema 2. Expedientes digitales

Se revisó la circular relacionada con expedientes digitales.

- Se aclaró que durante el año 2026 la implementación aplica únicamente para la Secretaría Jurídica.
- A partir del 1 de enero de 2027 será de obligatorio cumplimiento para todas las dependencias.
- Se solicitó una capacitación sobre el tema, sin obtener respuesta hasta el momento.

Tema 3. **Dificultades en la plataforma de asistencias técnicas**

Se presentaron inconvenientes para descargar los informes y listas de asistencia.

El sistema impide cargar informes y evidencias cuando no aparecen beneficiarios registrados.

Se evidenciaron fallas desde junio, situación que no ocurría anteriormente.

Las fallas afectan el registro y la carga de evidencias de las asistencias técnicas.

Alternativas para garantizar las evidencias:

- Se propuso diligenciar inicialmente las listas de asistencia en formato físico.
- Posteriormente, la información sería cargada en la plataforma para evitar pérdida de registros.
- Se manifestó que esta alternativa implica una duplicidad del trabajo y mayor carga operativa.

La Dra. Lilia solicita a Alejandra para la revisión del proceso de asistencias técnicas

- Se solicitó articular una reunión con los responsables del sistema de asistencias técnicas.

- Se busca exponer las dificultades presentadas y evaluar ajustes al procedimiento.
- Se identificó a Zulma como responsable del área de salud y a Carlos como enlace por Planeación.

Tema 4. Desaparecidos

- Duplicidad en las solicitudes de información
- Se informó que las mismas solicitudes llegan por diferentes canales y dependencias.
- Esta situación genera reprocesos y múltiples respuestas sobre un mismo requerimiento.
- Se indicó que la distribución de solicitudes mediante Cóndor es realizada por Esmeralda.
- Se va a hablar con Esmeralda para evitar duplicidad de información.

2.6 Carolina Otalora

Dentro de los pendientes esta:

- Revisión de todo el cargue de caracterización, riesgos e indicadores, con la dirección de cultura y mejoramiento continuo, esa revisión ya se comenzó, está planeado para el transcurso de este mes subir a Isolución, las nuevas versiones que hemos trabajado en estos primeros seis meses.
- Se enviaron todas las bases de datos, Gina las envío el día viernes, para los indicadores del observatorio hay una reunión pendiente, para aclarar algunos datos.
- De acuerdo al comité de calidad, Gina se reunió con Julian con el fin de explicarle como había sacado esa información, por si hay que rectificar alguna información.
- Se esta revisando la matriz de seguridad y salud en el trabajo, ya se comenzó con los que están en la gobernación, nosotros estamos planeados para dentro de 15 días, realizar la actualización.
- Por último, ya quedo publicado el informe de gestión, tanto el informe como el resumen, en el micrositio con las últimas actualizaciones de toda la gestión que se hizo en él 2025.

2.7 Alejandra Barreto Segura

Tema 1. Autoevaluación del Ministerio

- Se informó que se encuentra pendiente la autoevaluación del Ministerio.
- Se realizó la revisión de los ítems que presentaron incumplimientos en la vigencia anterior.
- Se solicitó a la profesional Alejandra el envío de la matriz completa para efectuar una evaluación integral de todos los ítems y no únicamente de aquellos con observaciones.

Tema 2. Gestión de PQR

- Se reportó la existencia de tres (3) PQR pendientes por atender.

Tema 3. Reunión con Behringer

- Se encuentra pendiente una reunión con el laboratorio Behringer para estructurar un documento relacionado con la ruta de atención del infarto.
- Se destacó la importancia de formalizar el proyecto para la implementación de la línea de

emergencia para IAM, con participación del CRUE y articulación con la red de prestadores.

- Se acordó priorizar el desarrollo de este proyecto por su impacto en la atención de emergencias cardiovasculares.

Tema 4. Asistencias técnicas

- Se informó que se llevará a cabo una reunión con Carolina para revisar las actividades relacionadas con las asistencias técnicas y posteriormente socializar los resultados.

La Dra. Lilia pregunta que si de los presentes hay tareas pendientes, dado que hoy hay varias personas en asistencia técnica, con pendientes, pero no queda en el acta.

Dra. Lilia manifiesta que si hay alguien que tenga algo urgente que se deba tratar en ese momento o se da por finalizado el seguimiento a tareas.

La Dra. Magda por último manifiesta que:

- Revisión y fortalecimiento del proceso del SEM con apoyo del área de Calidad.
- Formalización y documentación de procedimientos y evidencias en los micrositios institucionales.
- Revisar con el área de calidad el proceso de la conformación del comité de referencia del Departamento de Cundinamarca.
- Definición de periodicidades y cronogramas conforme a la normatividad aplicable.
- Implementación de una bitácora que garantice la trazabilidad y continuidad de los procesos.

La Dra. Lilia solicita a Carolina que por favor se atienda esa solicitud de la Dra. Magda.

Se deja constancia que no se puede hacer seguimiento a las otras personas encargadas de los otro temas, para esta acta se debe tomar el acta anterior, los pendientes de cada uno que no están acá, para que queden pendientes por seguimiento esas tareas.

La Dra. Lilia dio por finalizada la reunión siendo aproximadamente la 10:22 a.m., deseándoles durante este periodo que les vaya bien, agradezco sus oraciones, muchas gracias y que estén muy bien.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable	Observación
Realizará contacto con el Dr. César Picón para definir si se efectuará acto protocolario de entrega.	Julián Felipe Pérez	Inmediato Tarea cumplida y comunicada a la Secretaria de Salud
Solicitar cambio de supervisor del contrato No. 1234 de 2025. Gestionar la documentación requerida para el pago parcial de las ambulancias	Julián Felipe Pérez	Inmediato
	Julián Felipe Pérez	18 de junio

Finalizar el estudio de mercado. Radicar el proceso contractual	Julián Felipe Pérez	Inmediato	
Solicitar información al Ministerio sobre el estado de evaluación del proyecto.	Julián Felipe Pérez Robinson Espinosa	17 de junio	
Realizar revisión jurídica de los expedientes, continuar trámite de liquidación contractual.	Julián Felipe Pérez Magda Flor Riaño	Inmediato	
Coordinar asistencia técnica y capacitación al personal del 123, garantizar el registro completo de la información en ARCGIS, elaborar informe de seguimiento sobre la implementación del sistema.			
Enviar las invitaciones a los miembros del SEM El comité se realizará el 26 de junio presencial Instalaciones del CRUE	Magda Flor Riaño	Apenas se tengan las firmas de las invitaciones	
Circular del comité de referencia y contra referencia, fijar fecha y hora para el envío a la secretaria para firma	Magda Flor Riaño	Inmediato	
Informes mes a mes del SEM para la Supervisión, revisar soportes, poder firmar y subir a supervisa.	Magda Flor Riaño	Inmediato	
Pendiente diligenciar la información del Ministerio sobre fiebre amarilla	Magda Flor Riaño	Inmediato	
Reunión con aseguramiento, hospitales	Magda Flor Riaño	Inmediato	
Unificar tema de correspondencia PQRS, Tutelas, mercurio, etc.	Alba Lucia Rincón	Inmediato	29 mayo 2(
Radicar la documentación para iniciar formalmente el proceso de contratación y remitirla a revisión jurídica, el contrato de mantenimiento de equipos biomédicos.	Marco Nel Vargas	Primera semana de julio	
Realizar seguimiento al trámite de liquidación del contrato de mantenimiento industrial de la vigencia anterior hasta obtener las firmas correspondientes y su cierre definitivo.	Marco Nel Vargas	Seguimiento al tramite interno	
Remitir invitaciones a los posibles oferentes para obtener cotizaciones del mantenimiento de la red de comunicaciones.	José Jeiner Méndez	Seguimiento	
Continuar con la elaboración del estudio de	José Jeiner Méndez	En ejecución	

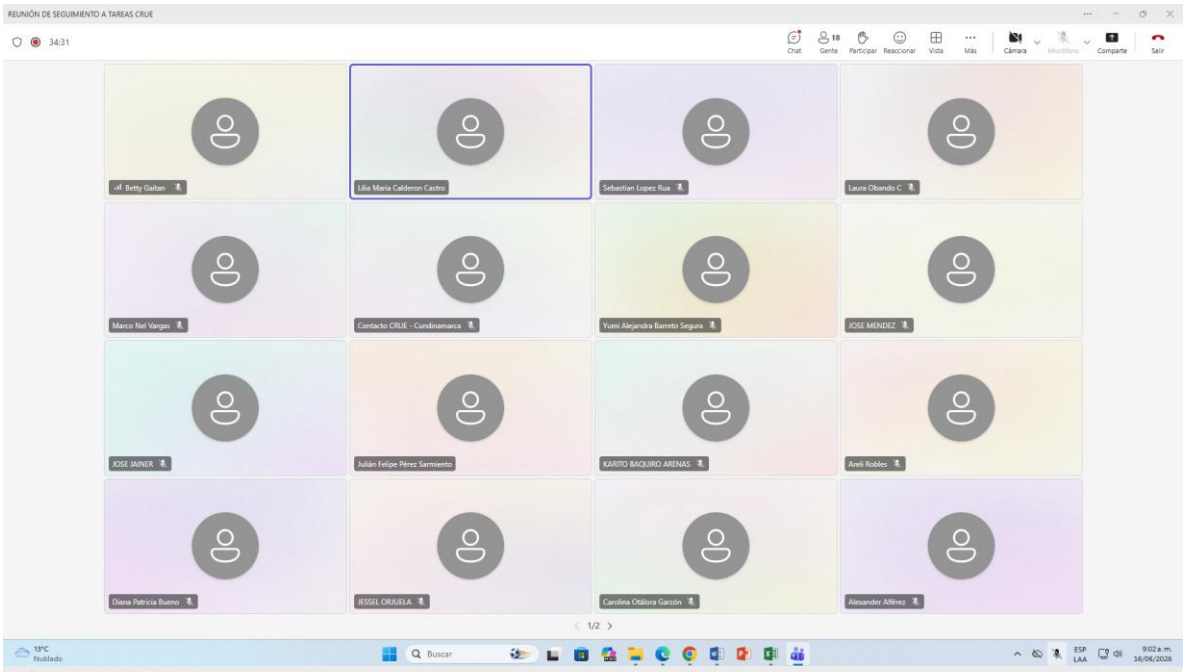
mercado, estudios previos y demás documentos precontractuales.		
Solicitar los conceptos precontractuales una vez se reciban las cotizaciones del proceso de mantenimiento biomédico.	José Jeiner Méndez	Seguimiento
Esperar directrices del CDP correspondiente a la adquisición de las 17 ambulancias.	Secretaria de Salud	Ley de garantías
Solicitud de reunión para revisar el proceso de asistencias técnicas.	Alejandra Barreto	Inmediato
Revisar la duplicidad de solicitudes de informaciones recibidas por diferentes dependencias y canales, reunión con Esmeralda para mejorar el flujo de información.	Carolina Báquiro Arenas	Inmediato
Continuar con el seguimiento y ejecución de las actividades pendientes mientras las vacaciones de Gina.	Carolina Otalora	Seguimiento
Obtener la matriz completa de autoevaluación del Ministerio y realizar la evaluación integral de todos los ítems.	Alejandra Barreto	Pendiente
Gestionar y dar respuesta a las tres PQR pendientes.	Alejandra Barreto	Inmediato
Realizar reunión con Boehringer y avanzar en la elaboración del documento para la implementación de la ruta IAM.	Alejandra Barreto	Inmediato
Realizar reunión con Carolina para revisar el tema de asistencias técnicas y presentar resultados.	Alejandra Barreto	Inmediato
Dar respuesta consolidad Supersalud cierre Clínica Chía, proyección de la respuesta y envio a la Secretaria de Salud la Dra Neydy.	Magda Flor Riaño	19 de junio
Informe de Gestión	Efraín Cárdenas	Revisión conjunta
Ingresan 17 computadores	Henry Cubides	Definir almacenamiento Y custodia
Riesgos en el centro de reserva	Alejandra Barreto	Intercambio con el hospital De la Samaritana
Consolidar cuadro único de turnos y disponibilidades	Juan Carlos Cabezas	Pendiente
Gestionar recarga de cilindros de oxígeno Vencidos	Equipo Centro de Reserva	

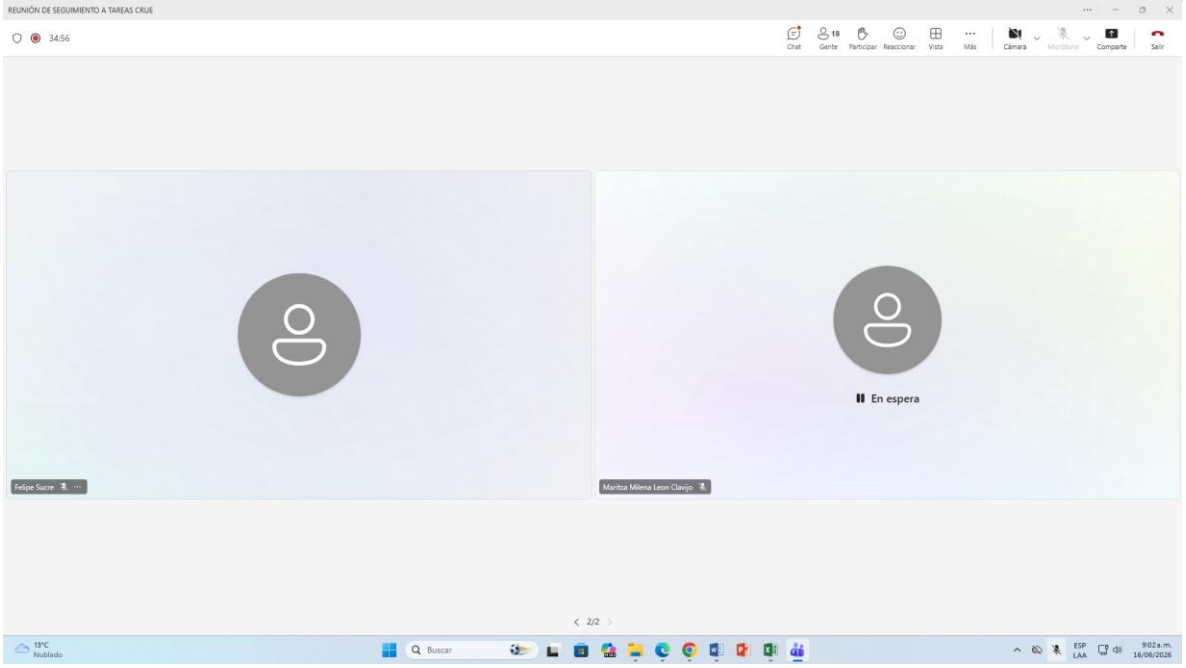
Mantener seguimiento diario a reportes de camas hospitalarias.	David Amórtegui	Constante

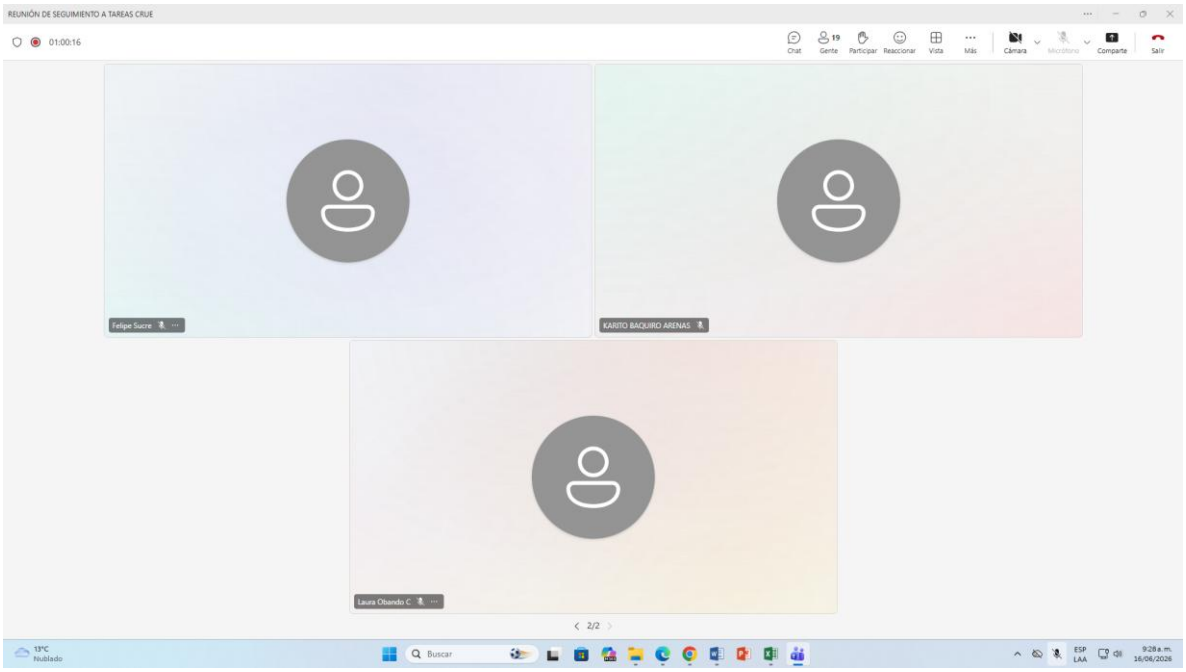
ASISTENTES:

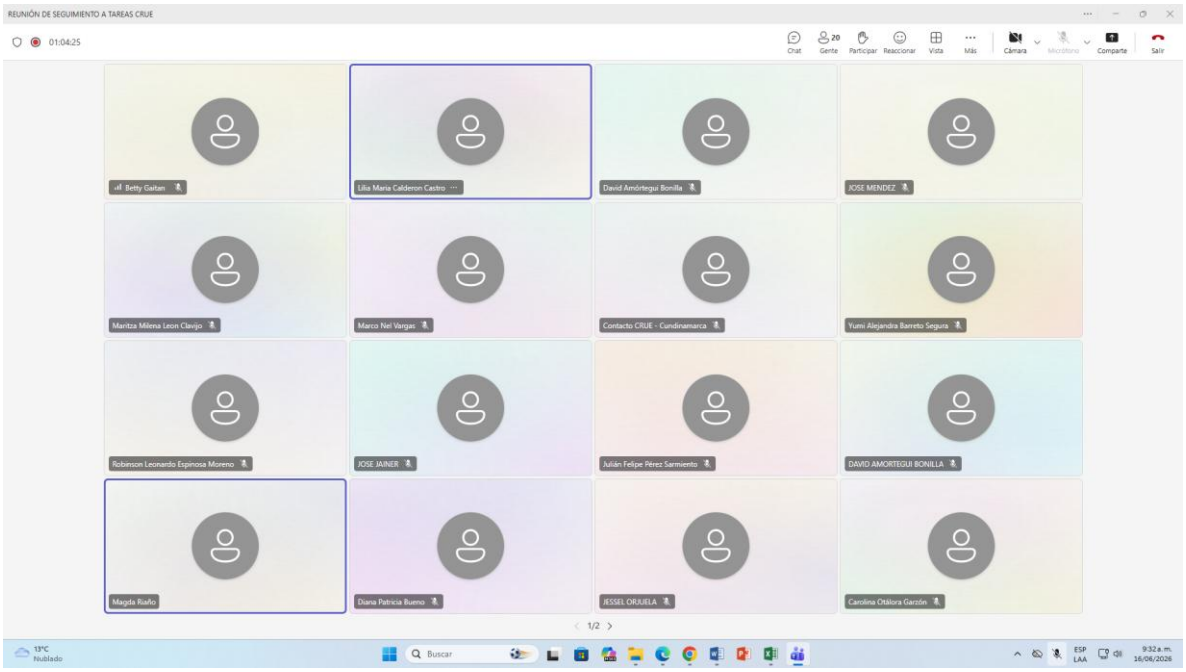
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Lilia María Calderón Castro	Directora Operativo	CRUE	Reunión virtual
Magda Flor Riaño	Profesional Especializado	CRUE	Reunión virtual
Efraín Cárdenas Ortega	Técnico Operativo	CRUE	Cita médica
Alba Lucia Rincón Novoa	Técnico Operativo	CRUE	Reunión virtual
José Jainer Méndez Peña	Profesional Especializado	CRUE	Reunión virtual
Juan Carlos Cabezas Cabezas	Técnico Operativo	CRUE	**Pos turno**
Sebastián López Rúa	Técnico Operativo	CRUE	Reunión virtual
Carolina Báquiro Arenas	Auxiliar Administrativo	CRUE	Reunión virtual
Mery Yurley Pedraza Pardo	Profesional Especializado	CRUE	Reunión virtual
Jhon Alexander Morales	Técnico Operativo	CRUE	No contesto llamado
Gina Paola Guzmán Martínez	Técnico Operativo	CRUE	**Vacaciones**
Maritza Milena León Clavijo	Profesional Universitario	CRUE	Reunión virtual
Yumi Alejandra Barreto Segura	Técnico Operativo	CRUE	Reunión virtual
Betty Gaitan Caro	Secretaria Ejecutiva	CRUE	Reunión virtual
Mario Alberto Cañón	Conductor	CRUE	**Incapacidad**
Juan de Jesús Garzón Gómez	Conductor	CRUE	**Asistencia técnica**
Diana Patricia Bueno	Medico Regulador	CRUE	Reunión virtual
Kelly Johanna Aguirre	Medico Regulador	CRUE	**Pos turno**
Alexander Alférez Alayón	Medico Regulador	CRUE	Reunión virtual
Andrés Felipe Rodríguez Sucre	psicólogo	CRUE	Reunión virtual
Juliana Rodriguez	psicólogo	CRUE	**Asistencia técnica**
David Amórtegui Bonilla	Auxiliar Administrativo	CRUE	Reunión virtual

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Jessel Tatiana Orjuela	APH	CRUE	Reunión virtual
Areli Johana Robles	APH	CRUE	Reunión virtual
Julián Felipe Pérez Sarmiento	Economista	CRUE	Reunión virtual
Marco Nel Vargas	Economista	CRUE	Reunión virtual
Ángela Tatiana Martínez	Psicóloga	CRUE	Reunión virtual
Kelly Mayerly Garavito Martínez	APH	CRUE	**Asistencia técnica**
Ivan Fernado Quecan Escobar	Técnico Sistemas	CRUE	Reunión virtual
Robinson Espinosa	Abogado	CRUE	Reunión virtual
José Octavio López Gallego	Médico	CRUE	**Asistencia técnica**
Laura Mayerly Obando Castillo	Aux de Enfermería	CRUE	Reunión virtual
Jenny Paola Peñuela Beleño	Aux de Enfermería	CRUE	Reunión virtual
Carolina Otálora Garzón	Ingeniera Industrial	CRUE	Reunión virtual
Henry Cubides González	Ingeniero sistemas	CRUE	**Asistencia técnica**


REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A TAREAS CRUE
34:31
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Betty Gaitan
Lilia Maria Calderon Castro
Sebastian Lopez Rua
Laura Obando C
Marco Nel Vargas
Contacto CRUE - Cundinamarca
Yumi Alejandra Barreto Segura
JOSE MENDEZ
JOSE JAINER
Julián Felipe Pérez Sarmiento
KARITO BAQUIRO ARENAS
Areli Robles
Diana Patricia Bueno
JESSEL ORJUELA
Carolina Ohálora Garzón
Alexander Alférez
1/2
13°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
9:02 a. m.
16/06/2026


REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A TAREAS CRUE
34:56
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Felipe Sucre
En espera
Maritza Milena Leon Clavijo
2/2
13°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
9:02 a. m.
16/06/2026


REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A TAREAS CRUE
01:00:16
Chat
19
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Felipe Sucre
KARITO BAQUIRO ARENAS
Laura Obando C
2/2
13°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
9:28 a. m.
16/06/2026


REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A TAREAS CRUE
01:04:25
Chat
20
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Betty Gaitan
Lilia Maria Calderon Castro
David Amórtegui Bonilla
JOSE MENDEZ
Maritza Milena Leon Clavijo
Marco Nel Vargas
Contacto CRUE - Cundinamarca
Yumi Alejandra Barreto Segura
Robinson Leonardo Espinosa Moreno
JOSE JAINER
Julián Felipe Pérez Sarmiento
DAVID AMORTEGUI BONILLA
Magda Riaño
Diana Patricia Bueno
JESSEL ORJUELA
Carolina Otálora Garzón
1/2
13°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
9:32 a. m.
16/06/2026